



ПОЛОЖЕНИЕ

о ресурсном центре по сопровождению людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями – ведомственный центр по сопровождению людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в сфере образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ресурсный центр (далее – РЦ) по сопровождению людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями – ведомственный центр (далее – ВЦ) по сопровождению людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в сфере образования, является структурным подразделением Государственного автономного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Росток» (далее – Центр)

1.2. Настоящее положение устанавливает основные задачи, функции, состав, права, ответственность, порядок организации деятельности РЦ - ВЦ, взаимодействие с другими подразделениями Центра, подразделениями Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее - Министерство) и сторонними организациями.

1.3. РЦ - ВЦ осуществляет:

1.3.1. Организационно-методическое сопровождение учреждений образования, по вопросам реализации мероприятий плана мероприятий по реализации Концепции комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Республике Татарстан на 2022 – 2026 годы (далее - ККС).

1.3.2. Подготовку информационно-аналитических материалов о деятельности учреждений образования, в части реализации мероприятий плана мероприятий по реализации Концепции комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Республике Татарстан на 2022 – 2026 годы.

1.4. РЦ - ВЦ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, «Об автономных учреждениях», Постановлением Кабинета Министров от 14.07.2010 № 562 «О создании государственного автономного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Росток»», и Постановлением от 17.09.2010 №745 «О внесении изменений в Постановление от 14.07.2010 № 562» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан полномочий Министерства образования и науки Республики Татарстан, в частности по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной

итации, Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.11.2022 №1208 «Об утверждении Концепции комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Республике Татарстан на 2022 – 2026 годы» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – Министерство), а также Уставом Центра и настоящим Положением.

1.5.РЦ – ВЦ в рамках реализации своей профессиональной деятельности взаимодействует с Министерством и его подведомственными учреждениями, образовательными учреждениями, участвующими в реализации ККС, Министерством цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан, ГКУ «Центр цифровой трансформации Республики Татарстан», Министерством по делам молодежи Республики Татарстан, Министерством здравоохранения Республики Татарстан, Министерством культуры Республики Татарстан, Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, Министерством спорта Республики Татарстан.

1.6.РЦ – ВЦ непосредственно подчиняется заместителю директора, курирующему данное направление деятельности.

1.7.Положение о РЦ - ВЦ, должностные инструкции работников разрабатываются РЦ, согласовываются с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности, и утверждаются директором Центра (далее – Директор Центра).

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1. Основными задачами РЦ –ВЦ являются:

2.1.1. Организационно-методическое сопровождение деятельности учреждений образования (далее – УО), участвующих в реализации ККС.

В рамках установленной задачи РЦ - ВЦ исполняет следующие функции:

– участие в разработке и апробации форм документов, используемых при предоставлении социальных услуг в рамках комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями (далее - РАС и ДМН);

– разработка и тиражирование методических рекомендаций, пособий, памяток и буклетов для работников УО, подведомственных Министерству организаций;

– внедрение эффективных методик и технологий работы с семьями людей с РАС и ДМН с использованием российского и зарубежного опыта;

– осуществление анализа деятельности УО, участвующих в реализации ККС;

– подготовка проектов и предложений в нормативно-правовые акты, регулирующие реализацию ККС на территории Республики Татарстан;

– подготовка информационно-аналитических материалов по запросу Министерства;

– оказание консультативной и методической помощи специалистам УО;

– участие в организации и проведении республиканских социально значимых мероприятий по реализации ККС;

– участие в республиканских, межрегиональных семинарах, конференциях, «круглых» столах.

2.1.2. Мониторинг реализации мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий («дорожная карта») по реализации Концепции комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями

в Республике Татарстан на 2022-2026 годы.

В рамках установленной задачи РЦ - ВЦ исполняет следующие функции:

– организация и проведение мониторингов, в том числе в дистанционной форме и выездных проверок, мероприятий по реализации ККС УО, подведомственных Министерству;

– мониторинг предоставления услуг людям с РАС и ДМН;

– мониторинг применения эффективных практик в рамках ККС;

– формирование и представление информации и отчетов по реализации ККС в Министерство. Подготовка аналитических справок, отчетов и иных информационно-аналитических документов по запросам и в соответствии с планами работы отделения.

2.1.3. Обучение и повышение квалификации специалистов УО, участвующих в реализации ККС.

В рамках установленной задачи РЦ – ВЦ исполняет следующие функции:

– организация и проведение для работников УО, подведомственных Министерству организаций, участвующих в реализации ККС, семинаров, вебинаров по основным вопросам деятельности отделения.

2.1.4. Информатизация ККС.

В рамках установленной задачи РЦ – ВЦ исполняет следующие функции:

– сопровождение информационного модуля «Ментальное здоровье» Государственной информационной системы «Социальный регистр населения Республики Татарстан» (далее – модуль «Ментальное здоровье» ГИС СРН РТ) в части:

- подготовки предложений по доработке модуля «Ментальное здоровье» ГИС СРН РТ;

- мониторинга заполняемости данных модуля «Ментальное здоровье» ГИС СРН РТ».

- проведения анализа по расширению функционала модуля «Ментальное здоровье» ГИС СРН РТ;

- мониторинга заполняемости данных модуля «Ментальное здоровье» ГИС СРН РТ».

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

3.1. Структура, численность РЦ – ВЦ определяется в соответствии со штатным расписанием Центра.

3.2. Руководство РЦ – ВЦ осуществляет заведующий РЦ - ВЦ, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

3.3. Заведующий РЦ - ВЦ руководит всей деятельностью РЦ - ВЦ, распределяет должностные обязанности между специалистами РЦ - ВЦ и несет персональную ответственность за деятельность РЦ - ВЦ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

4.1. Для осуществления своих функций РЦ - ВЦ имеет право:

4.1.1. в пределах своей компетенции взаимодействовать в установленном порядке по вопросам деятельности РЦ - ВЦ с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами и получать от них необходимую информацию;

4.1.2.участвовать в работе совещаний, по вопросам деятельности РЦ - ВЦ;
4.1.3.взаимодействовать с другими структурными подразделениями Центра.

4.2.Работники РЦ - ВЦ обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом и другими локальными нормативными правовыми актами Центра, в т.ч. настоящим Положением и Правилами внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать права человека и гражданина;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

- соблюдать требования правил по охране труда, правил противопожарной безопасности;

- обеспечивать сохранность оборудования и иного имущества Центра;

- незамедлительно информировать заведующего РЦ - ВЦ или непосредственно представителя администрации Центра о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Центра;

4.3.1.Конкретные права и обязанности заведующего и работников РЦ – ВЦ устанавливаются должностными инструкциями.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ РЕСУРСНОГО - ВЕДОМСТВЕННОГО ЦЕНТРА

5.1.Работники РЦ - ВЦ отвечают за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на РЦ – ВЦ , за реализацию предоставленных им прав, ведение и сохранность документации РЦ – ВЦ .

5.2.Работники РЦ – ВЦ несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном законодательством Российской Федерации:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин положений Устава и Правил внутреннего распорядка Центра, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями, в том числе за неисполнение обязанностей, установленных настоящим Положением;

- за нарушение законодательства об организации предоставления государственных услуг;

- за нарушение прав получателей социальных услуг;

- за распространение конфиденциальных сведений получателей социальных услуг;

- за несоблюдение морально-этических норм поведения;

- за несоблюдение правил охраны труда, противопожарной безопасности.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1.Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него, утверждаются приказом директора Центра в следующих случаях:

- при организационно-штатных мероприятиях;

- при изменении нормативных оснований деятельности.

6.2.Прекращение деятельности РЦ - ВЦ проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.