



**ОДОБРЕНО:**

Решением педагогического совета ФРЦ  
(протокол № 1) от «20» января 2026 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО МГППУ  
(протокол № 3) от «27» января 2026 г.  
Председатель Ученого совета,

ректор

А.А. Марголис

## **Правила**

**внутреннего распорядка обучающихся школьно-дошкольного отделения  
Федерального ресурсного центра по организации комплексного  
сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Московский государственный психолого-  
педагогический университет»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) обучающихся школьно-дошкольного отделения Федерального ресурсного центра по организации комплексного сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра (далее – ФРЦ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – МГППУ) разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств обучающихся.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-Ф "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Приказами Минпросвещения России от 28 августа 2020г. № 442 и 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с учетом периодов их действия;
- Уставом МГППУ;
- Положением о Федеральном ресурсном центре по организации комплексного сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра МГППУ (далее – ФРЦ);
- Положением об организации начального общего образования в ФРЦ;
- Положением о режиме занятий обучающихся школьно-дошкольного отделения ФРЦ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка МГППУ.

1.3. Правила регулируют режим организации образовательного процесса в соответствии с учебными планами, календарным учебным графиком, расписанием уроков; права и обязанности учащихся, применение поощрения, а также устанавливают требования к поведению обучающихся во время нахождения на территории ФРЦ и (или) во время мероприятий с участием обучающихся школьно-дошкольного отделения ФРЦ (далее – ШДО).

1.4. Поведение обучающихся ШДО регламентируется нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами ФРЦ, нормами морали и нравственности, основными правилами поведения в обществе.

1.5. Дисциплина в ШДО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников ФРЦ. Применение физического или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.6. Правила распространяются на всех обучающихся ШДО.

## **2. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования**

2.1. Обучающимся предоставляются академические права и меры их социальной поддержки на:

- уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- условия для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение, бесплатного психолого-педагогического сопровождения, проведение с ними коррекционной работы;
- получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом ФРЦ (по решению ППк);
- каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- прохождение промежуточной аттестации при наличии академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые ФРЦ в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т.ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- посещение по своему выбору внебюджетных мероприятий, которые проводятся в ШДО и не предусмотрены учебным планом,
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами ФРЦ;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной и творческой деятельности;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МГППУ;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ФРЦ.

2.2. Дисциплина в ФРЦ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.3. К обучающимся ФРЦ не применяются меры дисциплинарного взыскания.

### **3. Обязанности и ответственность обучающихся**

3.1. Обучающиеся в рамках имеющихся у них личностных и социальных компетенций, а также, с учетом когнитивных особенностей, уровня интеллектуального развития обязаны:

- соблюдать настоящие Правила, Устав МГППУ, иные локальные акты МГППУ и ФРЦ;
- соблюдать правила пожарной безопасности, инструкции по охране труда, правила безопасности на отдельных уроках, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в ШДО;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации ФРЦ и педагогических работников ФРЦ, сотрудников охраны;
- посещать предусмотренные расписанием, учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, быть готовым к занятиям, своевременно и в полном объеме выполнять домашние задания;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ФРЦ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу ФРЦ;
- соблюдать гигиенические требования, принятые в ФРЦ;
- следить за своим внешним видом, выполнять требования к внешнему виду;
- соблюдать правила посещения ФРЦ обучающимися, правила поведения во время урока, правила поведения во время перерывов между занятиями, правила поведения на территории ФРЦ, а также правила пользования библиотекой, объектами инфраструктуры ФРЦ, соблюдать установленный в ФРЦ пропускной режим.

3.2. Организация и контроль за соблюдением обучающимися настоящих обязанностей во время нахождения в ФРЦ возлагается на педагогических работников ФРЦ и/или родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **4. Правила посещения школьно-дошкольного отделения ФРЦ обучающимися**

4.1. Регламентирование образовательного процесса в ШДО ФРЦ закреплено в Положении о режиме занятий обучающихся ШДО ФРЦ и Положении об организации начального общего образования в ШДО ФРЦ.

4.2. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом и расписанием уроков, обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий), родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет классному руководителю справку из медицинского учреждения или заявление с указанием причины отсутствия (при пропуске уроков не более трех календарных дней).

4.3. В случае пропуска занятий и/или отдельных уроков классный руководитель в начале учебного дня выясняет причины отсутствия у родителей (законных представителей) обучающегося.

4.4. Если обучающийся систематически пропускает занятия без уважительной причины администрация ФРЦ предпринимает меры по профилактике пропусков занятий к обучающемуся и его родителям (законным представителям).

4.5. Если индивидуальные профилактические мероприятия с обучающимися и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, обучающийся ставится на внутришкольный учет.

4.6. На внутришкольный учет ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, за длительное непосещение ШДО без уважительной причины, а также за систематические нарушения правил поведения в ШДО.

4.7. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования обучающегося, направляется соответствующая информация в территориальные органы опеки и в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.8. Приходить в ФРЦ следует за 10-15 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо.

4.9. В случае опоздания на урок, обучающийся проходит в класс в сопровождении педагогического работника ФРЦ таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других обучающихся.

4.10. В случае опоздания на урок более чем на 15 минут обучающийся ожидает вместе с родителями (законными представителями) начала следующего урока.

4.11. Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе. В том случае, если обучающийся забыл сменную обувь, он и/или его родители (законные представители) должны обратиться к охраннику за одноразовой обувью (бахилами).

4.12. В гардеробе, в том числе, в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи.

4.13. Запрещается находиться в гардеробе после окончания переодевания, после звонка к началу уроков.

4.14. Обучающийся должен иметь при себе все необходимые принадлежности к урокам. Для уроков физкультуры необходимо приносить спортивную форму.

4.15. В ФРЦ запрещается приносить: оружие, колющие, режущие предметы, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, лекарственные средства, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса.

4.16. Лекарственные средства разрешается приносить только тем обучающимся, которым они показаны по медицинским основаниям.

4.17. Не допускается приводить (приносить) с собой в ФРЦ домашних и иных животных, птиц, рептилий.

4.18. В ФРЦ запрещается:

- использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- оскорблять сотрудников ФРЦ, детей и их родителей;
- оказывать физическое воздействие на сотрудников ФРЦ, детей и их родителей;
- приходить в ФРЦ в одежде, не соответствующей гигиеническим требованиям;
- находиться в здании ФРЦ в верхней одежде и (или) головных уборах;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных залах, площадках), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- портить имущество ФРЦ или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;

- передвигаться в здании и на территории ФРЦ на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;

- осуществлять фото-, кино- и видеосъемку, аудиозаписи с использованием различной аппаратуры, в том числе мобильных телефонов, смарт-часов, планшетов, диктофонов, в здании и на территории ФРЦ без получения на эти действия письменного согласия всех участников образовательного процесса;

- пользоваться звуковоспроизводящими устройствами, в том числе мобильными телефонами, смарт-часами, планшетами, которые могут создавать помехи для осуществления образовательного процесса;

- осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в т. ч. торговлю или оказание платных услуг.

4.19. Запрещается решение спорных вопросов с помощью физической силы, психологического насилия.

4.20. Обучающимся запрещается самовольно покидать здание и территорию ФРЦ. Покидать территорию ФРЦ во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора ФРЦ в сопровождении родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих.

4.21. Родители (законные представители), встречающие своих детей по окончании учебных занятий, ожидают их у входа в здания ФРЦ. Учащихся к родителям провожают педагогические работники ФРЦ.

4.22. Запрещается нахождение родителей (законных представителей) в раздевалках, учебных кабинетах, столовой и в холлах ФРЦ во время учебного процесса, если это не согласовано с администрацией ФРЦ.

4.23. Организация и контроль за соблюдением обучающимися настоящих правил посещения ШДО ФРЦ возлагается на педагогических работников ФРЦ и/или родителей (законных представителей) обучающихся.

## **5. Правила поведения обучающихся во время урока**

В рамках имеющихся личностных и социальных компетенций, а также, с учетом когнитивных особенностей, уровня интеллектуального развития обучающиеся обязаны соблюдать следующие правила:

5.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который компетентен учитывать при размещении детей их физические и психологические особенности, состояние здоровья.

5.2. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

5.3. В случае опоздания на урок обучающиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

5.4. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к уроку, делами.

5.5. При готовности задать вопрос или ответить обучающиеся поднимают руку и получают разрешение учителя.

5.6. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя и уведомить его о причине ухода с урока.

5.7. Звонок с урока – это сигнал для учителя. Когда учитель объявит об окончании урока, обучающиеся вправе встать, навести порядок и чистоту на своем рабочем месте, выйти из класса.

5.8. Запрещается во время учебного процесса использовать средства подвижной радиотелефонной связи (мобильные телефоны, смарт-часы, планшеты). Использование мобильных телефонов и других технических устройств может быть допущено только в случае возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся.

5.9. Перед началом уроков обучающийся обязан отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.)

5.10. Организация и контроль за соблюдением правил поведения обучающимися во время уроков возлагается на педагогических работников ФРЦ.

## **6. Правила поведения обучающихся во время перемены**

6.1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию.

6.2. Допускаются занятия настольными играми, занятиями по интересам в игровых зонах.

6.3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:

- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;
- толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу ФРЦ, оставлять мусор вне мусорных корзин;
- употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;
- громко слушать музыку из записывающих устройств.

6.4. Организация и контроль за соблюдением правил поведения обучающимися во время перемен возлагается на педагогических работников ФРЦ.

## **7. Правила поведения обучающихся в столовой**

7.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют и дезинфицируют руки перед едой.

7.2. Обучающиеся в столовой соблюдают правила поведения: не шумят, не толкаются.

7.3. Обучающиеся выполняют требования работников столовой, учителя. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

7.4. Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой.

7.5. Обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

7.6. Организация и контроль за соблюдением правил поведения обучающимися в столовой возлагается на педагогических работников ФРЦ.

## **8. Правила поведения обучающихся во время внеурочных мероприятий**

В рамках имеющихся личностных и социальных компетенций, а также, с учетом когнитивных особенностей, уровня интеллектуального развития обучающиеся обязаны соблюдать следующие правила:

8.1. Перед проведением мероприятий обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности (на доступном для их понимания уровне).

8.2. Во время проведения мероприятия обучающимся следует выполнять все указания классного руководителя (руководителя группы), соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.

8.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

8.4. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

8.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

8.6. Обучающиеся не должны самостоятельно покидать мероприятие. Покинуть мероприятие обучающиеся могут только в сопровождении родителей и с разрешения классного руководителя.

8.7. Организация и контроль за соблюдением правил поведения обучающимися во время внеурочных мероприятий возлагается на педагогических работников ФРЦ.

## **9. Правила этикета**

9.1. Обучающиеся, в рамках имеющихся у них личностных и социальных компетенций, а также, с учетом когнитивных особенностей, уровня интеллектуального развития должны:

- здороваться с работниками и посетителями ФРЦ;
- проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
- соблюдать вежливые формы общения с окружающими.

9.2. Организация и контроль за соблюдением правил этикета обучающимися во время нахождения в ФРЦ возлагается на педагогических работников ФРЦ.

## **10. Основания и порядок поощрения обучающихся**

10.1. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений обучающихся) устанавливаются за:

- успехи в освоении образовательной программы, овладении навыками, предусмотренными индивидуальной программой коррекционной работы;
- учебные достижения, в т. ч. достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и т.п.;
- участие в социально значимых мероприятиях, проектах.

10.2. В ШДО устанавливаются следующие способы (меры) поощрений:

- применение в ходе учебного процесса системы подкреплений для обучающихся;
- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям);

- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение подарком.

10.3. Принятие решения о применении в ходе учебного процесса системы подкреплений для обучающихся осуществляется учителями и специалистами психолого-педагогического сопровождения и закрепляется решением психолого-педагогического консилиума.

10.4. Принятие решения об объявлении благодарности, направлении благодарственного письма родителям (законным представителям), награждении почетной грамотой и (или) дипломом, награждении подарком осуществляется заведующей ШДО на основании:

- представления классного руководителя;
- представления педагогического совета.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

11.2. Настоящие Правила, а также вносимые в них изменения и дополнения утверждаются Ученым советом МГППУ при согласовании с педагогическим советом ФРЦ и вступают в силу с момента их введения в действие приказом ректора МГППУ.

11.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми работниками ФРЦ, родителями (законными представителями), обучающимися школьно-дошкольного отделения ФРЦ.

11.4. Настоящие правила в целях их доведения до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) размещаются на официальном сайте ФРЦ.