



ОДОБРЕНО:

Решением педагогического совета ФРЦ РАС
(протокол № 2) от «03» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Учёного совета ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол № 5) от «18» февраля 2026 г.
Председатель Учёного совета,

ректор

А.А. Марголис

**Положение о правилах приема обучающихся и комплектовании
школьно-дошкольного отделения
Федерального ресурсного центра по организации комплексного
сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский государственный психолого-педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма обучающихся в школьно-дошкольное отделение Федерального ресурсного центра по организации комплексного сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра (далее – ФРЦ РАС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – Правила) разработано в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 марта 2025 г. №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.11.2022г. № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Письмом Минобрнауки России от 13.12.2016 № 08-2715 «О порядке приема в общеобразовательные организации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – МГППУ);
- Положением о ФРЦ РАС ФГБОУ ВО МГППУ;
- Положением о психолого-педагогическом консилиуме ФРЦ РАС;
- Правилами внутреннего трудового распорядка МГППУ.

1.2. Данное «Положение о правилах приема обучающихся и комплектовании школьно-дошкольного отделения ФРЦ РАС ФГБОУ ВО МГППУ» регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение по адаптированным общеобразовательным программам начального общего образования для обучающихся с расстройствами аутистического спектра.

2. Условия и порядок приема обучающихся в 1-й класс

2.1. Комплектование классов в школьно-дошкольном отделении ФРЦ РАС (далее – ШДО) осуществляется в соответствии с государственным заданием Министерства просвещения Российской Федерации. Комплектование классов в ФРЦ РАС осуществляется в соответствии с четырьмя вариантами адаптированной основной образовательной программы начального общего образования (далее – АООП НОО) ФРЦ РАС для обучающихся с РАС, предусмотренных Стандартом – вариант АООП НОО: 8.1, 8.2, 8.3, 8.4.

2.2. Численный состав обучающихся в классе по каждому варианту программы определяется на основании действующих санитарных правил, приказов Министерства просвещения РФ и иных нормативных документов.

2.3. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием на обучение в ШДО граждан Российской Федерации осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении заключения психолого-медик-педагогической комиссии (далее – ПМПК), включающего рекомендованный вариант АООП НОО в соответствии со Стандартом и ФАОП НОО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

2.5. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ШДО ФРЦ РАС осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами, при условии успешного прохождения на бесплатной основе тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего образования, в утвержденной приказом Министерства просвещения РФ тестирующей организации.

2.6. В первый класс ШДО принимаются дети с установленным диагнозом, относящимся к расстройствам аутистического спектра по достижении возраста 7 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.7. Прием заявлений (приложение 1) о приеме на обучение в первый класс для детей начинается 01 апреля текущего года и завершается 05 сентября текущего года.

2.8. Заявления о приеме в ШДО фиксируются в журнале регистрации заявлений о приеме в ШДО и рассматриваются в порядке очереди.

2.9. Администрация ФРЦ РАС вправе отказать родителям (законным представителям) в приеме детей в первый класс по следующим причинам:

- при отсутствии свободных мест для приема в ШДО;
- при отсутствии заключения ПМПК с указанным вариантом программы в соответствии с ФГОС НОО с ОВЗ и ФАОП НОО для обучающихся с ОВЗ;
- для иностранных граждан и лиц без гражданства - не прохождение тестирования или не успешное прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего образования.

2.10. При приеме на обучение ребенка в ШДО администрация ФРЦ РАС обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МГППУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными общеобразовательными программами, реализующимися в ФРЦ РАС и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с перечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Родителем (законным представителем) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 2.14 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на адрес электронной почты ФРЦ РАС autism.frc@mgppu.ru (в случае введения ограничительных мер по посещению зданий ФРЦ РАС).

2.12. Родителем (законным представителем) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение (в формате, соответствующим п. 2.18), указанные в пунктах 2.14 и 2.15 настоящих Правил, подаются через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

Для приема родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает согласие для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего образования.

После представления документов, предусмотренных пунктами 2.14 и 2.15 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней ФРЦ РАС проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.14 и 2.15 настоящего Положения, ФРЦ РАС возвращает заявление без его рассмотрения по почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение.

В случае представления полного комплекта документов ФРЦ РАС в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки ФРЦ РАС обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и иные организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется ФРЦ РАС в государственную общеобразовательную организацию, утвержденную Министерством просвещения РФ, (далее – тестирующая организация) для

прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего образования (далее – тестирование).

ФРЦ РАС направляет в тестирующую организацию письмо, о необходимости проведения тестирования на знание русского языка, в электронной форме посредством электронной почты с указанием сведений о тестируемом и его родителе (законном представителе) – ФИО, СНИЛС и реквизиты документов, удостоверяющих личность.

Уведомление о направлении на тестирование ребенка (Приложение 4), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется родителю (законному представителю) по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения ФРЦ РАС в электронной форме посредством электронной почты.

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, ФРЦ РАС направляется родителю (законному представителю) ребенка по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение.

2.13. При приеме в ШДО ФРЦ РАС родители (законные представители) ребенка заверяют личной подписью согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по форме, утвержденной настоящим Положением (Приложение 5).

2.14. Для зачисления в школу ШДО ФРЦ РАС родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином РФ предоставляют следующие документы:

- письменное заявление на имя ректора МГППУ;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- копия заключения ПМПК;
- согласие на обработку персональных данных.

2.15. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет(ют) следующие документы, заверенные в соответствии с требованиями п.2.18 настоящего Положения:

- письменное заявление на имя ректора МГППУ;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

– копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

– копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства:

– для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

– для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

– копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

– копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

– медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии);

– копия заключения ПМПК;

– согласие на обработку персональных данных.

2.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять дополнительные документы, в том числе:

– медицинская карта ребенка (форма 026/у-2000);

– копия медицинского страхового полиса ребенка;

– копия справки об инвалидности и индивидуальной программы реабилитации (при наличии);

– копия справки от врача-психиатра государственного учреждения здравоохранения, подтверждающая диагноз;

– разрешение на видео- и фотосъемку.

2.17. При посещении ФРЦ РАС и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ФРЦ РАС родитель (законный представитель) ребенка предъявляет следующие оригиналы и копии документов:

– документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

– свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

– документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости).

2.18. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Образец заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте ФРЦ РАС в сети Интернет <https://autism-frc.ru/> и на информационном стенде.

2.20. Ответственное лицо за сбор заявлений и всех документов от заявителя (законного представителя) на закрепленной территории ФРЦ РАС назначается приказом директора ФРЦ РАС.

2.21. Ответственное лицо за прием заявлений о приеме на обучение и полного пакета документов, соответствующего п. 2.14 или 2.15, выдает родителям (законным представителям) расписку о получении документов, содержащую индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов, заверенную своей подписью (Приложение 2, Приложение 3).

2.22. Прием детей в первый класс ШДО не осуществляется на конкурсной основе.

2.23. Директор ФРЦ РАС издает распорядительный акт о приеме на обучение:

– ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и полного пакета представленных документов согласно перечня, установленного п. 2.14 настоящих Правил;

– ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, приема заявления о приеме на обучение и полного пакета представленных документов согласно перечня, установленного 2.15 настоящих Правил.

2.24. Запись в алфавитной книге ШДО производится только после издания приказа о зачислении обучающегося.

Согласно приказу о зачислении обучающихся в первый класс, данные на каждого ребенка заносятся в автоматическую информационную систему «Контингент» (АИС «Контингент»).

На каждого обучающегося, принятого в ФРЦ РАС, классным руководителем формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов). Копии документов хранятся в личном деле обучающегося на протяжении всего срока обучения и выдаются родителю (законному представителю) при отчислении из ФРЦ РАС.

3. Условия и порядок приема обучающихся во 2 – 4-е классы

3.1. Прием в ШДО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2. Условия и порядок приема обучающихся во 2–4-е классы ШДО соответствуют разделу 2 настоящих Правил, за исключением ограничений по возрасту.

3.3. Дополнительно к документам, указанным в п. 2.14., родитель (законный представитель) предоставляет:

– выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью школы (при переходе в течение учебного года);

– личное дело учащегося.

3.4. Для иностранных граждан дополнительно предъявляются:

– копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (с 1 по 4 класс) (при наличии);

– подтверждение успешного прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего образования (при наличии).

3.5. При отсутствии подтверждения ранее пройденного успешного тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего образования, ребенок направляется в тестирующую организацию.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается решением Ученого Совета МГППУ и утверждается приказом ректора.

4.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения оформленные в установленном порядке.



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ для граждан Российской Федерации

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме на обучение ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

регистрационный номер заявления № _____ от «___» _____ 20__ г. приняты от родителей (законных представителей) ребенка следующие документы и копии документов при предъявлении оригиналов согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
4.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) с указанием варианта программы и специальных условий для обучения детей с РАС	
5.	Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных	
Дополнительные документы, предоставляемые по желанию родителей (законных представителей)		
1.	Медицинская карта ребенка (форма №026/у)	
2.	Копия СНИЛС	
3.	Копия свидетельства о браке (если фамилия ребенка и мамы не совпадает)	
4.	Справка МСЭ и ИПР ребенка (при наличии)	
5.	Справка или выписка из государственного медицинского учреждения с диагнозом или копия справки врачебной комиссии с диагнозом	
6.	Разрешение на фото- и видеосъемку	
7.	Личное дело обучающегося (при переходе из другой образовательной организации) Фотография 3x4 (1 шт.)	

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей (законных представителей): _____

_____ / _____ /

подпись должностного лица,
ответственного за приём документов

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

М.П.



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

для иностранных граждан и лиц без гражданства

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме на обучение ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

регистрационный номер заявления № _____ от «___» _____ 20 ____ г.

приняты от родителей (законных представителей) ребенка следующие документы и копии документов при предъявлении оригиналов согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3.	Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)	
4.	Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка	
5.	Копии документов, удостоверяющих личность ребенка: для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства	
6.	Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) ИНН	
7.	Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) СНИЛС	

8.	Копии документов, подтверждающих присвоение ребенку СНИЛС	
9.	Медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	
10.	Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)	
11.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) с указанием варианта программы и специальных условий для обучения детей с РАС	
12.	Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных	
Дополнительные документы, предоставляемые по желанию родителей (законных представителей)		
1.	Медицинская карта ребенка (форма №026/у)	
2.	Справка МСЭ и ИПР ребенка (при наличии)	
3.	Справка или выписка из государственного медицинского учреждения с диагнозом или копия справки врачебной комиссии с диагнозом	
4.	Разрешение на фото- и видеосъемку	
5.	Личное дело обучающегося (при переходе из другой образовательной организации) Фотография 3x4 (1 шт.)	

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей (законных представителей): _____

_____ / _____ /

подпись должностного лица,
ответственного за приём документов

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20____ г.

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования



«МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

ул. Сретенка, д. 29, г. Москва, 127051
тел.: (495) 632-90-77; факс: (495) 632-92-52

ФИО

Адрес:

Тел.

E-mail:

№ _____
на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы начального общего образования

Руководствуясь ч. 2.1. ст. 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» уведомляет, что Ваш ребенок:

ФИО ребенка (поступающего)	
Дата рождения	
Регистрация по месту жительства (месту пребывания)	
Год обучения (класс), по которому проводится тестирование	

направлен на прохождение обязательного тестирования на знание русского языка в тестирующую организацию:

Информация о тестирующей организации	Полное наименование тестирующей организации: _____
	Место проведения тестирования: _____ _____
	Контактный телефон: _____
	E-mail: (при наличии) _____

Родителю (законному представителю) ребенка при получении Уведомления на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, необходимо обратиться **лично** в тестирующую организацию для записи

на тестирование не позднее чем через **7 рабочих дней** с даты получения данного Уведомления.

Просим обеспечить прохождение тестирования на знание русского языка в установленные тестирующей организацией сроки.

Директор ФРЦ РАС МГППУ

А.В. Хаустов

Исп. _____
Тел. _____

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего полностью)
проживающий(-ая) по адресу: _____

паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем и когда)

как законный представитель на основании свидетельства о рождении
серия _____ номер _____ от _____ выданным _____

в соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», настоящим даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – МГППУ) (юридический адрес: г. Москва, ул. Сретенка, д.29) на обработку персональных данных _____,

(Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью, дата рождения)

к которым относятся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- адрес регистрации (и дата регистрации) и фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный (сотовый));
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные документов об обучении, необходимые для зачисления на обучение (личное дело, выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью предыдущей образовательной организации;
- данные о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, паспортные данные, гражданство, место работы, контактная информация;
- данные полиса медицинского страхования;
- данные документов о состоянии здоровья (в том числе: сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- данные документов, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- данные, предоставленные при зачислении или в процессе обучения (в том числе – сведения о составе семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, годы их рождения));
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- личные фотографии;
- антропометрические данные (рост, вес, длина туловища и конечности);

— иные сведения о несовершеннолетнем обучающемся, которые необходимы оператору для корректного документального оформления правоотношений с МГППУ.

Я даю согласие на использование вышеперечисленных персональных данных несовершеннолетнего обучающегося в целях:

- корректного документального оформления правоотношений с ФГБОУ ВО МГППУ;
- получения им образования соответствующего уровня;
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- предоставленная информация в медицинские учреждения, страховые компании и иным третьим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении вышеперечисленных персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ (в том числе передачу третьим лицам)), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

МГППУ гарантирует, что обработка моих личных данных и данных несовершеннолетнего обучающегося осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

МГППУ не несёт ответственности за недостоверную информацию, представленную субъектом персональных данных.

Данное согласие действует с момента зачисления _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего обучающегося, дата рождения)
в МГППУ и на весь период его обучения в МГППУ.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о персональных данных и их защите работников, поступающих и обучающихся МГППУ. Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных, а также право МГППУ обрабатывать (в том числе и передавать) часть вышеперечисленных персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)
подтверждает, что, давая такое согласие, действует по собственной воле в интересах несовершеннолетнего ребенка.

В соответствии с положениями части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» оставляю за собой право отозвать данное согласие. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

(число, месяц, год)

_____/_____
(подпись родителя (законного представителя)) (инициалы, фамилия)