



ОДОБРЕНО:

Решением педагогического совета ФРЦ
от «20» сентября 2022 г. (протокол № 4)

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Учёного совета ФГБОУ ВО МГППУ
от «19» октября 2022 г.(протокол № 22)
Председатель Учёного совета,

ректор

А.А. Марголис

Положение
о педагогическом совете
Федерального ресурсного центра по организации комплексного
сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский государственный психолого-педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы педагогического совета Федерального ресурсного центра по организации комплексного сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра (далее – педагогический совет ФРЦ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого–педагогический университет» (далее – МГППУ), правовой статус, обязанности и полномочия членов педагогического совета ФРЦ, вопросы взаимодействия с другими органами управления МГППУ.

1.2. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МГППУ, Положением о ФРЦ МГППУ.

1.3. Педагогический совет ФРЦ МГППУ является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогических работников ФРЦ МГППУ.

1.4. Педагогический совет ФРЦ МГППУ создается с целью участия педагогического коллектива ФРЦ в рассмотрении основных вопросов образовательного процесса, в совершенствовании качества образовательного процесса, развитии содержания образования, совершенствовании методической работы, а также содействии повышению квалификации педагогических кадров в ФРЦ МГППУ.

1.5. Педагогический совет ФРЦ МГППУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МГППУ, иными локальными нормативными актами ФРЦ МГППУ.

1.6. Решения Педагогического совета ФРЦ МГППУ являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в ФРЦ МГППУ.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Деятельность педагогического совета ФРЦ МГППУ направлена на решение следующих задач:

- Организация и реализация образовательной деятельности ФРЦ МГППУ в соответствии с государственной политикой Российской Федерации в сфере образования;
- Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- Совершенствование содержания и повышение качества образовательной деятельности ФРЦ МГППУ;
- Внедрение в практическую деятельность педагогов научных достижений в области образования и психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3. Компетенции педагогического совета ФРЦ МГППУ

3.1. Рассмотрение и одобрение локально-нормативных актов, регламентирующих деятельность ФРЦ МГППУ;

3.2. Одобрение учебных планов и календарного учебного графика школьно-дошкольного отделения ФРЦ МГППУ;

3.3. Утверждение планов воспитательной работы и/или внеурочной деятельности;

3.4. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

3.5. Одобрение основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в ФРЦ МГППУ;

3.6. Утверждение рабочих программ по предметам;

3.7. Утверждение списка учебников, используемых в ФРЦ МГППУ в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3.8. Утверждение кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;

3.9. Принятие решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

3.10. Принятие решения об образовательном маршруте обучающихся в случае наличия трудностей в освоении ими образовательной программы, в том числе, об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (академическую задолженность) за прошедший учебный год; о повторном прохождении обучения учеников,

не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

3.11. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4. Порядок формирования и состав педагогического совета ФРЦ МГППУ

4.1. В состав Педагогического совета ФРЦ входят все педагогические работники ФРЦ МГППУ.

4.2. Директор ФРЦ МГППУ входит в состав Педагогического совета ФРЦ по должности и является его председателем.

4.3. Председатель Педагогического совета ФРЦ МГППУ:

- планирует деятельность Педагогического совета ФРЦ;
- организует и проводит заседания Педагогического совета ФРЦ;
- организует делопроизводство Педагогического совета ФРЦ;
- контролирует решения Педагогического совета ФРЦ в части их соответствия действующему законодательству, Уставу МГППУ, другим локальным нормативно-правовым актам.

4.4. Председатель назначает секретаря Педагогического совета ФРЦ сроком на один год.

4.5. Секретарь Педагогического совета ФРЦ ведет делопроизводство.

4.6. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

5. Права и ответственность педагогического совета ФРЦ МГППУ

5.1. Педагогический совет ФРЦ МГППУ имеет право:

- одобрять и рекомендовать для рассмотрения Учебно-методического совета МГППУ, Ученого совета МГППУ нормативные локальные акты, основные общеобразовательные программы, программы дополнительного образования, реализующиеся в ФРЦ МГППУ;
- утверждать планы воспитательной работы, внеурочной деятельности школьно-дошкольного отделения ФРЦ МГППУ, рабочие программы по предметам и/или образовательным областям;
- формулировать и выносить предложения по организационным и содержательным вопросам в адрес руководства МГППУ, административных подразделений МГППУ, коллегиальных органов управления МГППУ, а также, запрашивать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по решению администрации ФРЦ МГППУ;
- приглашать на свои заседания компетентных специалистов для получения квалифицированной консультации;
- рассматривать обращения участников образовательного процесса, принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

5.2. Педагогический совет ФРЦ МГППУ несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам МГППУ;

- выполнение принятых решений.

6. Организация деятельности педагогического совета ФРЦ МГППУ

- 6.1. Педагогический совет ФРЦ МГППУ правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.
- 6.2. Педагогические работники ФРЦ МГППУ обязаны принимать участие в работе педагогического совета.
- 6.3. Решения Педагогического совета ФРЦ МГППУ принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами, нумерация которых ведется в течении календарного года начиная с января месяца. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета ФРЦ МГППУ. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.
- 6.4. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Секретарь Педагогического совета ФРЦ МГППУ объявляет о дате проведения заседания не позднее, чем за семь дней до его созыва.
- 6.5. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся его членами. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета ФРЦ МГППУ.
- 6.6. Общую организацию и контроль выполнения решений Педагогического совета ФРЦ МГППУ осуществляет директор ФРЦ МГППУ, заведующие школьно-дошкольными отделениями ФРЦ МГППУ и ответственные лица, указанные в решении.
- 6.7. Решения Педагогического совета ФРЦ МГППУ, принятые в пределах его компетенций и в соответствии с действующим законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения таких решений Ученым советом МГППУ и/или приказом проректора по инклюзивному образованию МГППУ.
- 6.8. Педагогический коллектив отдельных подразделений ФРЦ МГППУ вправе проводить свои педагогические советы для решения вопросов, актуальных для конкретного подразделения.
- 6.9. В случае несогласия с решением Педагогического совета, принятым большинством голосов, директор ФРЦ МГППУ приостанавливает выполнение решения, извещая об этом руководство МГППУ, которое в пятидневный срок при участии заинтересованных сторон обязано рассмотреть такое обращение директора ФРЦ МГППУ, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Делопроизводство

- 7.1. Деятельность Педагогического совета ФРЦ МГППУ оформляется документально в виде протоколов по итогам проведенных заседаний. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения, замечания членов Педагогического совета, принятые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета ФРЦ МГППУ.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в соответствии с утвержденной номенклатурой дел ФРЦ МГППУ.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета ФРЦ МГППУ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

8.2. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются Ученым советом МГППУ при согласовании с педагогическим советом ФРЦ МГППУ и вступают в силу с момента их введения в действие приказом ректора МГППУ.

Согласовано:

Директор Федерального ресурсного центра по организации комплексного сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра, А.В. Хаустов