



**ОДОБРЕНО:**

Решением педагогического совета ФРЦ  
от «03» июня 2021г.  
(протокол № 4)

**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением Ученого совета МГППУ  
от «16» июня 2021г. (протокол № 7)  
Председатель Ученого совета,

ректор

А.А. Марголис

**Положение**  
**о режиме занятий обучающихся школьно-дошкольного отделения**  
**Федерального ресурсного центра по организации комплексного**  
**сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования «Московский государственный психолого-**  
**педагогический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим образовательную деятельность:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

– Приказами Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 и от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с учетом периодов их действия;

– Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Законом города Москвы от 10.03.2004 № 14 «Об общем образовании в городе Москве»;

– Законом города Москвы от 28 апреля 2010 года №16 «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве»;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – МГППУ);

– Положением о Федеральном ресурсном центре по организации комплексного сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра МГППУ (далее – ФРЦ МГППУ, ФРЦ);

– Положением о продолжительности рабочего времени педагогических работников ФРЦ МГППУ;

– Правилами внутреннего трудового распорядка МГППУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим организации образовательной деятельности и каникулярные периоды школьно-дошкольного отделения Федерального ресурсного центра по организации комплексного сопровождения детей и подростков федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – ФРЦ МГППУ).

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками ФРЦ МГППУ, обучающимися ФРЦ и их родителями (законными представителями).

## **2. Режим организации образовательного процесса**

2.1. Регламентирование образовательного процесса в течение учебного года:

2.1.1. Учебный год в школе ФРЦ МГППУ начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

Начало учебного года может переноситься ФРЦ МГППУ при реализации адаптированной основной образовательной программы начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра (далее – АООП НОО обучающихся с РАС) в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц.

2.1.2. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается календарным учебным графиком, утверждаемым Ученым советом МГППУ при согласовании с педагогическим советом ФРЦ.

2.1.3. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 недели, во 2-4-х классах – не менее 34 недель.

2.1.4. Учебный год делится на три триместра.

2.1.5. Учебные периоды отделяются друг от друга каникулами.

2.1.6. Общая продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

2.1.7. Смена учебных и каникулярных периодов организуется следующим образом: 5 учебных недель сменяется 1 каникулярной неделей. Периоды и продолжительность каникул отражена в календарном учебном графике.

2.2. Регламентирование образовательного процесса в течение недели:

2.2.1. Обучение ведётся по пятидневной учебной неделе.

2.2.2. Недельная нагрузка в соответствии с ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности.

2.2.3. Основная часть учебного плана реализуется в ходе изучения учебных предметов в соответствии с вариантом АООП НОО обучающихся с РАС. Максимальная учебная нагрузка в академических часах составляет:

- 1-е классы – 21 час в неделю;
- 2-4-е классы – 23 часа в неделю.

2.2.4. Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, включает часы на внеурочную деятельность (10 часов в неделю), предназначенные для реализации направлений внеурочной деятельности (не более 5 часов в неделю), и часы на коррекционно-развивающую область (не менее 5 часов в неделю).

2.2.5. Режим внеурочной деятельности регламентируется и осуществляется в соответствии с графиком работы/ расписанием занятий специалистов психолого-педагогического сопровождения и/или других педагогических работников.

2.3. Регламентирование образовательного процесса в течение дня:

2.3.1. Учебные занятия организуются в одну дневную смену.

2.3.2. Внеурочная деятельность, в том числе коррекционно-развивающие занятия, занятия дополнительного образования организуются после завершения учебных занятий с предоставлением времени на обед.

2.3.3. Время начала учебных занятий в школьно-дошкольном отделении ФРЦ – 9:30.

2.3.4. Время проведения уроков, учебных занятий у различных классов и/или параллелей может совпадать или не совпадать по времени. Режим организации обучения, отраженный в расписании, зависит от различных факторов, в том числе от эпидемиологической ситуации.

2.3.5. При неблагоприятной эпидемиологической ситуации образовательная деятельность осуществляется по специально разработанному «ступенчатому» расписанию (графику) уроков, перемен, составленному с целью разведения по времени потоков обучающихся для минимизации их контактов, в том числе в ходе режимных моментов (проведение термометрии, переодевание, организация перемен, прием пищи в столовой).

2.3.6. Изменения в режиме занятий обучающихся школьно-дошкольного отделения (далее – ШДО) ФРЦ вносятся приказом ректора МГППУ в соответствии нормативно-правовыми актами Учредителя и с учетом нормативно-правовых актов органов власти г. Москвы в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, принятием ограничительных мер в эпидемиологический период и (или) режима чрезвычайного положения.

2.4. Расписание уроков в ШДО разрабатывается заведующим ШДО в соответствии с действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и утверждается директором ФРЦ.

2.5. С целью индивидуализации образовательного процесса в ШДО ФРЦ МГППУ предусмотрено обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП). ИУП предусматривает составление гибкого расписания занятий (уроков) в соответствии с особыми образовательными потребностями детей.

2.6. Изменения в расписание вносятся приказом директора ФРЦ МГППУ и/или курирующего проректора по представлению заведующего школьно-дошкольного отделения.

2.7. Продолжительность урока:

– В первых классах первого года обучения период сентябрь-декабрь является адаптационным, в ходе которого реализуется «ступенчатый» режим обучения.

С целью реализации «ступенчатого» режима обучения в 1 полугодии 1 класса первого года обучения происходит постепенное наращивание учебной нагрузки, а именно: в сентябре-октябре – 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре-декабре – 4 урока по 35 минут каждый. Во втором полугодии – январь-май – не менее 4 уроков в день по 35 минут (п.3.4.16 СП 2.4.3648-20).

– В 1-ых классах второго года обучения и 2-4-х классах продолжительность урока в течение учебного года составляет 40 минут.

2.8. В 1-ых классах второго года обучения и 2-4-х классах продолжительность урока в течение учебного года составляет 40 минут. Продолжительность урока может быть изменена в случае реализации ИУП обучающегося.

2.9. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», п.3.5.13.

2.10. Замены уроков организуются только администрацией ФРЦ МГППУ. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без согласования с администрацией ФРЦ.

2.11. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут. С целью организации приема пищи (завтрак, обед) установлены две перемены по 20 минут каждая.

2.12. Время перемен используется для реализации следующих задач:

- отдых обучающихся;
- приём пищи (завтрак и обед);
- формирование детского коллектива, социализация обучающихся;
- развитие навыков коммуникации, социального взаимодействия, повседневных житейских навыков (жизненные компетенции), навыков организации собственного досуга и др.

### **3. Организация сопровождения обучающихся в ходе режимных моментов и образовательной деятельности**

3.1. Организацию режима образовательного процесса осуществляют учителя начальных классов, учителя-предметники, специалисты психолого-педагогического сопровождения в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностными инструкциями.

3.2. В ходе образовательного процесса осуществляется непрерывное сопровождение обучающихся ШДО ФРЦ.

3.3. Обучающимся запрещается самовольно покидать здание и территорию ФРЦ. Педагоги, другие работники ФРЦ и родители (законные представители) создают условия для недопущения случаев самостоятельного ухода обучающихся.

3.4. Встреча детей в утренние часы осуществляется классным руководителем и/или тьютором в зоне турникетов и/или в зоне раздевалки не менее чем за 15 минут до начала занятий.

3.5. Организация деятельности обучающихся в ходе перемен осуществляется тьюторами, учителями, педагогами-психологами и иными педагогическими работниками в специально оборудованных игровых зонах (комнатах), рекреациях (коридорах, холлах), классах.

3.6. При переходе в другой учебный кабинет или организации занятий с другим педагогом в соответствии с утвержденным расписанием педагогический работник обеспечивает непосредственную передачу обучающихся другому педагогу.

3.7. На больших переменах, предназначенных для организации завтраков, классные руководители и/или тьюторы сопровождают обучающихся в столовую, присутствуют при приёме пищи с детьми, организуют процесс питания, следят за порядком.

3.8. Классный руководитель, тьютор, либо учитель, проводящий последний урок, сопровождает детей в столовую, присутствует при приёме пищи во время обеденного перерыва. По окончании обеда педагогический работник ФРЦ передает учащегося родителям (законным представителям) или педагогу, проводящему дополнительные (коррекционные) занятия непосредственно после обеда.

3.9. По окончании работы педагог, проводящий последнее занятие, сопровождает учащегося в раздевалку, затем передает его родителям в холле первого этажа или в зоне турникетов.

3.10. Организация систематических встреч с родителями, консультаций осуществляются во внеурочное время по предварительной договоренности.

3.11. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия по дополнительному образованию начинаются не ранее, чем через 30 минут после окончания уроков.

3.12. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перерыв и/или смена деятельности продолжительностью 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

3.13. Проведение экскурсий, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы ШДО ФРЦ разрешается только после издания соответствующего распоряжения курирующего проректора МГППУ. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несут педагогические работники и родители (законные представители) обучающихся, внесенные в список сопровождающих лиц, утвержденный директором ФРЦ.

3.14. В ФРЦ по желанию родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня (на внебюджетной основе), которые начинают свою работу после окончания уроков.

3.15. Режим выполнения домашних заданий.

3.15.1. Объём домашних заданий (по всем предметам) по затратам времени на его выполнение не должен суммарно превышать (в астрономических часах):

- во 2-3-х классах – 1,5 часа;
- в 4-х классах – 2 часа.

3.15.2. В 1-х классах – домашнее задание не задается.

3.15.3. Домашнее задание задаётся обучающимся по усмотрению учителя в зависимости от необходимости дополнительной работы дома по закреплению материала, изучаемого на уроках. Домашние задания обучающихся одного класса могут различаться в зависимости от их индивидуальных возможностей, уровня освоения учебного материала и потребностей.

#### **4. Режим работы в активированные дни**

4.1. Активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися образовательных учреждений в связи с неблагоприятными погодными условиями. В том числе активированным считается день при температурах воздуха ниже – 25 градусов по Цельсию.

4.2. Возможность непосещения обучающимися школы в активированный день может реализовываться по заявлению родителей (законных представителей) и регламентироваться приказом региональных органов власти.

4.3. В активированный день деятельность ШДО ФРЦ осуществляется в соответствии с утверждённым расписанием занятий, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, графиком работы.

4.4. В случае прихода учащегося в школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно утвержденному расписанию уроков/занятий.

4.5. В случае отсутствия учащегося на учебных занятиях в активированный день организация занятий осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и/или в форме самостоятельной работы.

## **5. Дистанционное обучение**

5.1. Организация дистанционного обучения обучающихся осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. N ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» и порядком реализации образовательных программ начального общего образования с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в ШДО ФРЦ МГППУ.

5.2. Обучение в дистанционном режиме организуется в целях обеспечения непрерывности освоения обучающимися ШДО адаптированной основной общеобразовательной программы (далее – АООП) при невозможности организации обучения в очной форме.

5.3. Организация обучения в дистанционном формате осуществляется в соответствии утвержденным учебным планом, расписанием уроков и/или коррекционных занятий.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Режим занятий обучающихся ШДО ФРЦ регламентируется следующими документами:

- учебными планами, календарным учебным графиком утвержденными Ученым советом МГППУ;
- расписанием уроков, утвержденным директором ФРЦ;
- положением о продолжительности рабочего времени педагогических работников ФРЦ;
- графиками работы специалистов;
- приказами ректора, курирующего проректора и директора ФРЦ МГППУ

6.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

6.3. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются Ученым советом МГППУ при согласовании с педагогическим советом ФРЦ и вступают в силу с момента их введения в действие приказом ректора МГППУ.