



**ОДОБРЕНО:**

Решением педагогического совета  
ФРЦ от «20» апреля 2021 г.  
(протокол № 3)

**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением Учёного совета МГППУ  
от «28» апреля 2021 г.  
(протокол № 5)  
Председатель Ученого совета,

ректор

А.А. Марголис

**Порядок  
определения учебной нагрузки педагогических работников,  
оговариваемой в трудовом договоре  
Федерального ресурсного центра по организации комплексного  
сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Московский государственный  
психолого-педагогического университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре (далее – Порядок) Федерального ресурсного центра по организации комплексного сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – ФРЦ) определяет правила определения учебной нагрузки педагогических работников, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", Положением о Федеральном ресурсном центре по организации комплексного сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра (далее-ФРЦ), правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО МГППУ.

1.3. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – МГППУ).

1.5. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с МГППУ.

1.6. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году и в последующие учебные годы по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки следующих педагогических работников: учитель начальных классов, учитель физкультуры, учитель ИЗО, учитель английского языка, учитель музыки, педагог дополнительного образования, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

1.7. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктом 1.6 настоящего Порядка.

1.8. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

## **2. Определение учебной нагрузки учителей, для которых норма часов преподавательской работы составляет 18 часов в неделю за ставку заработной платы, основания ее изменения**

2.1. Учебная нагрузка учителей и педагогов дополнительного образования определяется с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения организации ФРЦ.

2.2. Выплата ставки заработной платы в полном размере при условии загрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой гарантируется учителям 1 - 4 классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов учебной работы, установленной за ставку заработной платы в неделю;

2.3. При определении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и педагогам дополнительного образования, для которых ФРЦ является основным местом работы, сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в классах (классах-комплектах), группах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Порядка.

2.4. Сохранение объема учебной нагрузки и преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) у учителей и преподавателей выпускных классов, групп обеспечивается путем предоставления им учебной нагрузки в классах (классах-комплектах), группах, в которых впервые начинается изучение учебных предметов.

2.5. При возложении на учителей, реализующих основные общеобразовательные программы, для которых ФРЦ является основным местом работы, обязанностей по обучению на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать ФРЦ, количество часов, установленное для обучения таких детей, включается в учебную нагрузку учителей.

2.6. Наступление каникул для обучающихся, в том числе обучающихся на дому, не является основанием для уменьшения учителям учебной нагрузки и заработной платы, в том числе в случаях, когда заключение медицинской организации, являющееся основанием для организации обучения на дому, действительно только до окончания учебного года.

2.7. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам учителей и преподавателей, оплачивается дополнительно.

### **3. Особенности определения учебной нагрузки педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также лицам, замещающим должности педагогических работников на определенный срок, по совместительству либо выполняющим иную работу наряду с работой, определенной трудовым договором**

3.1. Определение учебной нагрузки учителей, педагогов дополнительного образования, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с главами 1-2 настоящего Порядка соответственно, и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

3.2. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

3.3. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе директором ФРЦ, осуществляющим образовательную деятельность, его заместителями, другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с главами 1-2 настоящего Порядка.

3.4. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются Ученым советом МГППУ при согласовании с педагогическим советом ФРЦ и вступают в силу с момента их введения в действие приказом ректора МГППУ.

Согласовано:

Проректор по инклюзивному образованию, С. В. Алехина  
Главный бухгалтер, Л.А. Шарабарина  
Начальник отдела по работе с персоналом, И.А. Егоров  
Начальник правового отдела, О. В. Терехова  
Директор ФРЦ, А.В. Хаустов