



ОДОБРЕНО:

Решением педагогического совета
ФРЦ
от «11» марта 2021 г.
(протокол № 2)

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Учёного совета МГППУ
от «31» марта 2021 г. (протокол № 3)
Председатель Учёного совета,

ректор

А.А. Марголис

Положение

об организации начального общего образования в Федеральном ресурсном центре по организации комплексного сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации начального общего образования в школьно-дошкольном отделении (далее – ШДО) Федерального ресурсного центра по организации комплексного сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее - ФРЦ МГППУ) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим образовательную деятельность:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 20 ноября 2020 г.);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- Уставом ФГБОУ ВО МГППУ;
- Локальными нормативными актами ФРЦ МГППУ.

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности в ШДО ФРЦ МГППУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ОВЗ (далее - ФГОС НОО ОВЗ).

1.3. В соответствии с ФГОС НОО ОВЗ в ШДО ФРЦ МГППУ реализуются варианты 8.1, 8.2, 8.3, 8.4 адаптированной основной образовательной программы начального общего образования (далее – АООП НОО) обучающихся с расстройствами аутистического спектра (далее – РАС)

1.4. Выбор варианта АООП НОО осуществляется в соответствии с рекомендациями Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее –ПМПК).

1.5. В ШДО ФРЦ создаются специальные образовательные условия для обучающихся с РАС в соответствии с рекомендациями ПМПК и индивидуальной программой реабилитации и абилитации (для ребёнка-инвалида).

1.6. При реализации АООП НОО используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.7. Общеобразовательные программы реализуются ФРЦ МГППУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.8. ШДО ФРЦ МГППУ несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) и учредителем за качество образования и его соответствие ФГОС НОО ОВЗ, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.9. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за освоение АООП НОО в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ.

II. Формы получения образования и формы обучения

2.1. Обучающиеся в ШДО ФРЦ МГППУ получают начальное общее образование в общеобразовательном учреждении в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Обучение в ШДО ФРЦ МГППУ осуществляется в отдельных классах для обучающихся с РАС.

2.3. В ШДО ФРЦ МГППУ реализуются очная и очно-заочная формы обучения.

2.4. Форма обучения по конкретному варианту АООП НОО определяется в соответствии с рекомендациями ПМПК и ППк ШДО ФРЦ МГППУ с учётом мнения родителей (законных представителей).

2.5. Перевод обучающегося на иную форму обучения осуществляется по рекомендации ПМПК и ППк с согласия родителей (законных представителей).

2.6. Получение начального общего образования по очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимися уроков по предметам учебного плана, реализуемого в рамках конкретной АООП НОО.

2.7. Очно-заочная форма предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимся предметов учебного плана конкретной АООП НОО с последующей промежуточной аттестацией.

2.8. Основанием для перевода обучающегося на очно-заочную форму обучения являются заявление родителей (законных представителей), а также согласие родителей (законных представителей) на обеспечение ими условий, необходимых для освоения заочного блока учебного плана.

2.9. Заявление о переводе на очно-заочную форму обучения подаётся родителями (законными представителями) на имя ректора МГППУ.

2.10. В заявлении указываются предметы учебного плана для очно-заочного обучения.

2.11. Обучающийся по очно-заочной форме обучения зачисляется в класс в соответствии с вариантом АООП НОО, рекомендованной ПМПК.

- 2.12. В рамках очно-заочной формы обучающийся посещает уроки несколько раз в неделю в соответствии с индивидуальным учебным планом (далее – ИУП) и индивидуальным расписанием уроков/занятий. Кроме того, в ИУП отражаются учебные предметы и количество часов, отведённых на самостоятельное изучение.
- 2.13. Организация образовательного процесса по ИУП осуществляется в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану ФРЦ МГППУ и может применяться в рамках каждой из форм обучения, реализуемых в ШДО ФРЦ МГППУ.
- 2.14. Решение о переводе обучающегося на обучение по ИУП может быть принято в ходе ППк междисциплинарной командой специалистов, работающих с ребёнком.
- 2.15. Основанием для обучения по ИУП является решение ППк, а также заявление родителей (законных представителей) (Приложение 1).
- 2.16. Обучение по ИУП вводится с целью обеспечения индивидуализации обучения и удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся с РАС.
- 2.17. Количество учебных часов в ИУП не должно быть меньше количества, предусмотренного учебным планом конкретной АООП НОО.
- 2.18. ИУП предполагает наличие индивидуального расписания, индивидуализацию учебной нагрузки обучающегося в течение недели.
- 2.19. При наличии кадрового обеспечения в рамках ИУП могут быть предусмотрены часы индивидуальных занятий ребёнка с одним или несколькими специалистами службы ППС (учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог).
- 2.20. При освоении АООП НОО в формах, предусмотренных настоящим Положением, родители (законные представители) обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, учебным планом, программами учебных предметов, требованиями ФГОС НОО ОВЗ, оценками успеваемости обучающихся, в том числе через электронный дневник.

III. Организация образовательного процесса

- 3.1. Получение начального общего образования в ШДО ФРЦ МГППУ организуется в соответствии с учебным планом конкретного варианта АООП НОО, обеспечивающим реализацию ФГОС НОО ОВЗ с учётом образовательных потребностей обучающихся и запроса родителей (законных представителей).
- 3.2. Обучающиеся, осваивающие АООП НОО в очной, очно-заочной формах зачисляются в контингент учащихся ШДО ФРЦ МГППУ. В приказе и в личной карте обучающегося отражается форма обучения в соответствии с заявлением родителей (законных представителей). Все данные об обучающемся вносятся в электронный журнал того класса, в который зачислен обучающийся.
- 3.3. Комплектование классов осуществляется преимущественно по вариантам АООП НОО в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ.
- 3.4. Количество обучающихся в классе (группе) определяется в соответствии с санитарными правилами.
- 3.5. Обучающимся предоставляются на время обучения учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке ШДО ФРЦ МГППУ.
- 3.6. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается календарным учебным графиком, утверждаемым на Ученом совете МГППУ при согласовании с педагогическим советом ФРЦ.
- 3.7. Учебный год в ШДО ФРЦ МГППУ начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующего варианта АООП. Начало учебного года может переноситься ФРЦ МГППУ при реализации АООП в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются ФРЦ МГППУ самостоятельно.

3.8. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с расписанием уроков/учебных занятий, которое утверждается директором ФРЦ.

3.9. При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий) возможно деление классов на группы при проведении уроков/учебных занятий.

3.10. Первый месяц обучения является диагностическим периодом. В ходе диагностического периода учителями и специалистами службы психолого-педагогического сопровождения (далее – служба ППС) осуществляется оценка уровня развития обучающегося, его индивидуальных особенностей.

3.11. По результатам диагностического периода проводится ППк, на котором междисциплинарная команда специалистов определяет: основные особенности ребёнка, препятствующие социальной адаптации и успешному освоению АООП НОО; специальные образовательные условия (наличие специалистов службы ППС, адаптация среды, учебного материала и т.д.); содержание, методы и формы комплексного психолого-педагогического сопровождения ребёнка и его семьи; направления и цели коррекционно-развивающей работы, обучения и воспитания ребёнка.

3.12. При наличии в школе ресурсов по решению ППк в коррекционно-развивающую работу с конкретным обучающимся может быть включён дополнительный специалист службы ППС, не рекомендованный ПМПк.

3.13. По истечении диагностического периода на каждого обучающегося готовится следующая документация: диагностические протоколы специалистов службы ППС; психолого-педагогическая характеристика на начало учебного года (учебного периода); индивидуальная программа коррекционной работы (далее – ИПКР); специальная индивидуальная программа работы (далее – СИПР) – для обучающихся по варианту 8.4.

3.14. В случае, если у ребёнка выявляются особенности, препятствующие успешному усвоению АООП НОО, в ходе ППк междисциплинарной командой может быть принято решение о разработке адаптированной образовательной программы (далее – АОП) на конкретного обучающегося. АОП разрабатывается на учебный год и, при необходимости, может корректироваться в течение года.

3.15. Родители (законные представители) как непосредственные участники образовательного процесса знакомятся с АОП или ИПКР.

3.16. В середине учебного года (учебного периода) проводится динамический ППк. Целью динамического ППк является анализ результатов работы специалистов, занимающихся с ребёнком, за истекший период. При необходимости, междисциплинарная команда осуществляет корректировку целей коррекционно-развивающей работы, её направлений и форм; уточнение специальных образовательных условий, а также объёма коррекционно-развивающей помощи.

3.17. По результатам динамического ППк междисциплинарная команда готовит динамическую психолого-педагогическую характеристику на обучающегося.

3.18. В случае, если по результатам динамического ППк вносятся изменения и/или дополнения в АОП или ИПКР, родители (законные представители) знакомятся с ними.

3.19. В конце учебного года (учебного периода) проводится заседание итогового ППк, на котором осуществляется комплексная оценка динамики развития обучающегося и уровня освоения им АООП НОО или АОП. Кроме того, осуществляется анализ эффективности коррекционно-развивающей работы, планируются цели и задачи психолого-педагогического сопровождения обучающегося на следующий учебный год.

3.20. На основе результатов обучения и диагностических протоколов специалистов службы ППС междисциплинарная команда готовит итоговую психолого-педагогическую характеристику обучающегося на конец учебного года.

3.21. По решению одного или нескольких специалистов, работающих с ребёнком, и/или по просьбе родителей (законных представителей) в течение учебного года могут быть организованы внеплановые ППк.

IV. Организация текущей и промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Освоение АООП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются ФРЦ МГППУ самостоятельно.

4.2. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий

4.3. Обучающиеся, осваивающие АООП НОО в рамках очной, очно-заочной форм обучения, проходят текущую и промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана.

4.4. Система оценок при текущей и промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность её проведения определяются ШДО ФРЦ МГППУ самостоятельно и отражаются в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля обучающихся в ШДО ФРЦ МГППУ.

4.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме АООП НОО или АОП текущего учебного года, на основании положительных результатов обучения, в том числе итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.6. По итогам промежуточной аттестации и результатов текущего контроля успеваемости обучающихся (отметки за trimestры) выставляются годовые отметки.

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, либо обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум и более предметам, по решению ППк и с согласия родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение, переведены на другой вариант АООП НОО в соответствии с рекомендациями ПМПк, либо на обучение по ИУП.

4.11. По решению ППк и с согласия родителей (законных представителей) ребёнок может быть переведён в другой класс, программа которого лучше учитывает индивидуальные возможности обучающегося и способствует корректровке имеющихся трудностей в обучении, адаптации и социализации.

4.12. По решению ППк родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося может быть рекомендовано посещение ПМПк с целью изменения варианта АООП НОО, соответствующего возможностям обучающегося и учитывающего его образовательные потребности.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте ФРЦ МГППУ.

5.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом и локальными нормативными актами МГППУ порядке.