



ОДОБРЕНО:

Решением педагогического совета ФРЦ
от «11» марта 2021 г.
(протокол № 2)

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Учёного совета МГППУ
от «31» марта 2021 г. (протокол № 3)
Председатель Учёного совета,

ректор

А.А. Марголис

Положение

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся школьно-дошкольного отделения
Федерального ресурсного центра по организации комплексного
сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский государственный психолого-педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Федерального ресурсного центра по организации комплексного сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра (далее – ФРЦ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого–педагогический университет» (далее – МГППУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

– приказом Минобрнауки России от 19.12.2014г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

– Законом города Москвы от 28.04.2010 года №16 «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве»;

– Уставом МГППУ;

– Положением о ФРЦ;

– Правилами внутреннего трудового распорядка МГППУ.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся, освоившие в учебном году в полном объёме адаптированную основную образовательную программу начального общего образования переводятся в следующий класс приказом курирующего проректора.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Обучающиеся, переведенные в следующий класс условно, обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования задолженности. ФРЦ обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременным ее выполнением.

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и переведённые в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по ликвидации задолженности по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом ФРЦ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, оставляются на повторное обучение, либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану по рекомендации психолого-педагогического консилиума ФРЦ и по усмотрению родителей (законных представителей), либо направляются в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию для получения рекомендаций по выбору адаптированной образовательной программы.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из школьно-дошкольного отделения ФРЦ (далее – ШДО) производится по следующим основаниям:

3.1.1. В связи с завершением освоения адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования.

3.1.2. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.1.3. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе для продолжения освоения общеобразовательной программы в форме семейного образования.

3.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и школы, в том числе в случае ликвидации ШДО или ФРЦ.

3.2. В случае перехода в другую образовательную организацию родители (законные представители) подают заявление на имя ректора МГППУ с просьбой об отчислении обучающегося из ШДО в связи с переводом в принимающую образовательную организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода курирующий проректор в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации). В приказе указываются фамилия, имя, отчество отчисляемого и основания для отчисления. Соответствующие изменения вносятся в автоматизированную информационную систему «Контингент» (АИС «Контингент»).

3.4. Заведующий ШДО выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью курирующего проректора.

3.5. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из ШДО, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ФРЦ о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.6. Подтверждение о приёме обучающегося в принимающую образовательную организацию, заявление родителей об отчислении обучающегося с указанием о получении родителем (законным представителем) личного дела обучающегося и его медицинской карты хранятся в ФРЦ.

4. Порядок восстановления обучающихся

- 4.1. Лицо, отчисленное из ШДО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения адаптированной основной образовательной программы начального общего образования, имеет право на восстановление для обучения в ШДО.
- 4.2. Порядок и условия восстановления обучающегося определяются Положением о правилах приема в школьно-дошкольное отделение ФРЦ МГППУ.
- 4.3. При восстановлении в ШДО заведующий ШДО устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности обучающегося (при наличии таковой).

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании.
- 5.2. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются Ученым советом МГППУ при согласовании с педагогическим советом ФРЦ и вступают в силу с момента их введения в действие приказом ректора МГППУ.