



ОДОБРЕНО:

Решением педагогического совета ФРЦ
от «20» апреля 2021 г.
(протокол № 3)

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Учёного совета МГППУ
от «28» апреля 2021 г. (протокол № 5)
Председатель Ученого совета,

ректор

А.А. Марголис

**Положение
о системе видеонаблюдения в учебных классах
Федерального ресурсного центра по организации комплексного
сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский государственный психолого-педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения в учебных классах в Федеральном ресурсном центре по организации комплексного сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – ФРЦ МГППУ) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Письмом Федерального агентства по образованию Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2009 № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;
- Уставом ФГБОУ ВО МГППУ;
- Положением о ФРЦ МГППУ.

1.2. Под видеонаблюдением в учебных классах понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения и видеорегистрации (видеозаписи) посредством использования видеорежиссера для получения видеосообщения об участниках

образовательного процесса и помещениях, а также хранение полученного изображения для последующего использования.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения видеонаблюдения в учебных классах ФРЦ МГППУ по адресам: 127427, Москва, ул. Кашенкин луг д.7; 117335, Москва, ул. Архитектора Власова д.19, стр.2 и устанавливает цели и способы его осуществления, порядок доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.

1.4. Система видеонаблюдения в учебных классах направлена на осуществление контроля за организацией образовательного процесса и повышения его качества.

1.5. Производимая видеосъемка в учебных классах ФРЦ МГППУ является конфиденциальной информацией, не подлежащей распространению, кроме случаев, установленных законодательством РФ и локальными нормативными актами МГППУ.

2. Цель и задачи работы системы видеонаблюдения

2.1. Цель работы системы видеонаблюдения в учебных классах – видеорегистрация образовательного процесса для осуществления контроля за его организацией, повышения его качества, а также, создание условий для обеспечения безопасности.

2.2. Система видеонаблюдения в учебных классах призвана выполнять следующие задачи:

2.2.1. Обеспечение возможности наблюдения за учебно-воспитательным процессом, анализа образовательной деятельности для повышения ее качества.

2.2.2. Выработка эффективных способов действий при возникновении нештатных ситуаций в ходе образовательного процесса.

2.2.3. Обеспечение порядка, охраны труда и безопасности участников образовательного процесса.

2.2.4. Пресечение противоправных действий со стороны участников образовательного процесса и посетителей.

2.2.5. Контроль за обстановкой во внутренних помещениях ФРЦ МГППУ.

2.2.5. Предупреждение и минимизация рисков материального ущерба.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Решение об установке видеонаблюдения в учебных классах принимается ректором федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – МГППУ) на основании согласия всех родителей (законных представителей) обучающихся конкретного класса (приложение 1), педагогических и иных работников (приложение 2), осуществляющих обучение и сопровождение детей, и служебной записки директора ФРЦ МГППУ, согласованной курирующим проректором.

3.2. Система видеонаблюдения в учебных классах включает в себя ряд устройств: камеры, записывающие устройства, мониторы.

3.3. Участники образовательного процесса, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о видеонаблюдении. Для оповещения используются следующие формы:

- размещены специальные информационные объявления (таблички) на входе учебный класс о том, что ведётся видеонаблюдение;
- информирование родителей (законных представителей) на собраниях;
- информирование работников на собраниях трудового коллектива;
- иные способы.

3.4. Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

4. Просмотр, хранение и передача данных видеонаблюдения третьим лицам

- 4.1. Система видеонаблюдения в учебных классах обеспечивает непрерывное видеонаблюдение за обстановкой в классе, в котором она установлена.
- 4.2. Работа системы видеонаблюдения может осуществляться путем видеорегистрации без вывода изображения на монитор в режиме реального времени, а также, с выводом изображения на отдельный монитор, расположенный в специальном помещении. Доступ к просмотру изображения предоставляется исключительно администрации и технику (или системному администратору) ФРЦ МГППУ.
- 4.3. Запись видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передаче третьим лицам.
- 4.4. Запись информации осуществляется на жёсткий диск видеорегистратора, данные хранятся в течение 30 дней (в зависимости от типа видеорегистратора) и уничтожаются автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска.
- 4.5. В случае возникновения нештатной ситуации срок хранения видеозаписи может быть продлен. Продление срока хранения осуществляется при условии предоставления заявления на имя директора ФРЦ МГППУ.
- 4.6. Хранение данных, полученных в ходе видеозаписи, производится в отдельном закрытом помещении, не имеющем общего доступа, но имеющим доступ исключительно ответственным лицам в условиях ограниченного доступа – администрации и технику (системному администратору) ФРЦ МГППУ.
- 4.7. В целях служебной необходимости доступ к просмотру записи видеонаблюдения, хранящейся 30 календарных дней на жёстком диске видеорегистратора, могут получить другие должностные лица, определенные приказом ректора МГППУ в условиях ограниченного доступа.
- 4.8. Гарантом обеспечения конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у ответственных лиц – техника (или системного администратора) ФРЦ МГППУ.
- 4.9. В просмотре видеозаписи с целью ознакомления с организацией образовательного процесса, разбора конфликтных ситуаций, несчастных случаев могут участвовать родители (законные представители) учащихся школьно-дошкольного отделения ФРЦ МГППУ, работники ФРЦ МГППУ, осуществляющие обучение и сопровождение детей, иные заинтересованные лица. Доступ к просмотру предоставляется только по письменному заявлению на имя директора ФРЦ МГППУ в присутствии ответственных лиц – директора ФРЦ МГППУ и/или заведующего школьно-дошкольного отделения ФРЦ МГППУ.
- 4.10. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов). Вопрос о передаче записей решает ректор МГППУ.
- 4.11. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несёт ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Приложение 1

Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на осуществление видеонаблюдения в учебном классе

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего полностью)
проживающий(-ая) по адресу: _____

паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем и когда)

как _____ законный _____ представитель _____ на
основании свидетельства о рождении
серия _____ номер _____ от _____ выданным _____

настоящим подтверждаю, что осведомлен о внедрении системы видеонаблюдения в учебном классе (кабинет № _____) школьно-дошкольного отделения Федерального ресурсного центра по организации комплексного сопровождения детей и подростков федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (юридический адрес: Москва, ул. Сретенка, д. 29, фактический адрес: _____) и выражаю свое согласие на использование видеонаблюдения в целях видеорегистрации образовательного процесса для осуществления контроля за его организацией, повышения его качества, а также, создания условий для обеспечения безопасности.

_____/_____
(число, месяц, год) (подпись родителя (законного представителя)) (инициалы, фамилия)

Приложение 2

Согласие работника на осуществление видеонаблюдения в учебном классе

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество работника полностью)
проживающий(-ая) по адресу: _____

паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем и когда)

настоящим подтверждаю, что осведомлен о внедрении системы видеонаблюдения в учебном классе (кабинет № _____) школьно-дошкольного отделения Федерального ресурсного центра по организации комплексного сопровождения детей и подростков федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (юридический адрес: Москва, ул. Сретенка, д. 29, фактический адрес: _____) и выражаю свое согласие на использование видеонаблюдения в целях видеорегистрации образовательного процесса для осуществления контроля за его организацией, повышения его качества, а также, создания условий для обеспечения безопасности.

_____ / _____
(число, месяц, год) (подпись родителя (законного представителя)) (инициалы, фамилия)