**Требования к оформлению материалов для публикации**

1. **К публикации принимаются** не опубликованные ранеематериалы объемом до 5 страниц (не более 12.500 знаков), включая пробелы.
2. **Файл** с электронной версией текста называется по фамилии автора, например: Иванова О.В.
3. **Оформление текста**.
	1. Для набора текста следует использовать только редактор **Microsoft Word**. Статья состоит из основного текста и раздела «Список литературы» (в конце статьи).
	2. **Параметры страницы:**
* все четыре поля по 2 см;
* ориентация листа – книжная;
* страницы статьи не нумеруются.
	1. **Параметры текста**:
* шрифт Times New Roman;
* размер шрифта – 12 кегль;
* межстрочный интервал – 1 (одинарный), без интервалов между абзацами;
* абзацный отступ (красная строка) - 1,25 см;
* переносы в тексте, в том числе автоматические, и подчеркивания не допускаются;
* выравнивание текста по ширине.
	1. **Рисунки и таблицы** в публикации запрещены!
1. В **начале статьи** прописываются:
* полные имя, отчество и фамилия автора;
* ученое звание и степень;
* должность, полное название места работы;
* е-mail и мобильный телефон автора;
* если авторов статьи несколько, то информация приводится для каждого;
* ниже, через абзац: заголовок статьи, аннотация статьи (2–3 предложения), ключевые слова (не более 5-8).
1. **Список литературы** размещается в конце статьи. В списке указывается только литература (источники, в том числе электронные), на которые есть ссылки в тексте статьи.
	1. **Ссылки и сноски** (библиографические ссылки, перевод иноязычного текста, примечания, определения терминов, пояснения устаревших слов и т.д.) также даются в разделе «Список литературы».

Использование автоматических постраничных сносок не допускается!

Нумерация литературы, ссылок и сносок в «Списке литературы» и тексте статьи сквозная (с первой по последнюю).

* 1. **Отсылки к** **сноске в тексте** даются арабскими цифрами в квадратных скобках, например: [1], где 1 – это номер сноски в «Списке литературы».

Библиографические ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Отсылки в тексте на соответствующий источник оформляются в квадратных скобках, например: [2], [3, с. 56], где 2 и 3 – это номер источника в «Списке литературы» и 56 – это номер страницы цитируемого источника.

1. Автором статьи все цитаты, цифры, собственные имена и названия должны быть тщательно вычитаны и сверены с источниками.
2. **Редакционный совет** оставляет за собой право отбора поступивших материалов, принимает решение о публикации материала; статьи не рецензируются. Материалы, не имеющие прямого отношения к содержанию конференции, могут быть отклонены.
3. Статьи, направленные авторам на доработку, подлежат возврату в редакцию в рекомендованный срок с изменениями и исправлениями в тексте в электронном виде.