

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования города Москвы
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято Ученым советом МГППУ
Протокол № 3 от 16 марта 2016

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МГППУ

«16»



В.В.Рубцов

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Федеральном ресурсном центре по организации
комплексного сопровождения детей с
расстройствами аутистического спектра

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, осуществления деятельности и ликвидации Федерального ресурсного центра по организации комплексного сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра (далее – ресурсный центр) как структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Университета. Положение утверждается ректором на основании решения Ученого совета Университета и согласовывается с Министерством образования и науки Российской Федерации. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются и утверждаются приказом ректора университета по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.3. Ресурсный центр является структурным подразделением Университета.

1.4. Ресурсный центр создается в целях обеспечения возможностей эффективного функционирования системы комплексных психолого-педагогических и научно-методических ресурсов в Российской Федерации, направленных на повышение качества и обеспечения доступности образования детей с расстройствами аутистического спектра (далее РАС), социализации и интеграции их в общество.

1.5. В своей деятельности ресурсный центр руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, документами системы менеджмента качества, решениями Ученого совета и Учебно-методического совета, приказами и распоряжениями ректора Университета и иными локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.6. В своей деятельности ресурсный центр непосредственно подчиняется ректору Университета. По решению ректора назначается курирующий проректор.

1.7. Федеральный Ресурсный центр не является юридическим лицом.

1.8. Ресурсный центр создается и ликвидируется на основании решения Ученого совета Университета по согласованию с курирующим департаментом Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.9. Актуализация настоящего Положения (замена на новое) оформляется приказом ректора в случаях:

- изменения названия Университета или ресурсного центра ;
- реорганизации Университета;

- внесения более трех дополнений и изменений.

2. Основные задачи

Деятельность ресурсного центра обеспечивает решение следующих основных задач:

2.1. Разработка программно-методического обеспечения деятельности специалистов и служб в системе образования и сопровождения детей с РАС в Российской Федерации.

2.2. Внедрение и распространение современных технологий, обобщенного и систематизированного опыта по сопровождению, воспитанию и обучению детей с РАС.

2.3. Оказание методической, экспертной и информационно-аналитической поддержки образовательным организациям субъектов Российской Федерации, работающих с детьми с РАС.

2.4. Ведение научно-исследовательской, инновационной, проектной деятельности по вопросам воспитания и обучения детей с РАС.

2.5. Организация обучения руководящих работников, специалистов органов управления образованием, социальной защиты и здравоохранения, различных категорий педагогических работников по использованию в практике работы с детьми с РАС современных диагностических и коррекционно-развивающих методик, созданию индивидуальных адаптированных образовательных программ, эффективным методам оказания помощи детям с РАС и их семьям.

2.6. Реализация основных и адаптированных образовательных программ дошкольного и начального общего образования.

2.7. Создание условий для реализации права ребенка с РАС на получение доступного и качественного общего образования в соответствии с рекомендованным индивидуальным образовательным маршрутом.

2.8. Осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи детям с РАС и их семьям из субъектов Российской Федерации в рамках интенсивного курса.

2.9. Оказание информационной, консультативной и практической помощи семьям, воспитывающим детей с РАС.

2.10. Оказание помощи органам государственной власти в субъектах Российской Федерации по обеспечению внедрения ФГОСов для детей с РАС в образовательный процесс.

2.11. Создание единого информационного пространства для субъектов Российской Федерации по анализу, обмену опытом и продвижению наиболее эффективных методов работы с детьми с расстройствами аутистического спектра.

2.12. Обобщение, анализ статистических данных в субъектах Российской Федерации по оказанию комплексной медико-социальной и психолого-педагогической помощи детям с расстройствами аутистического спектра.

2.13. Создание и обеспечение деятельности единого интернет-портала с размещением на нем актуальной информации в помощь специалистам и родителям, занимающимся обучением и воспитанием детей и подростков с РАС с дополнительным каналом обратной связи со специалистами и родителями по вопросам обучения и воспитания детей и подростков с РАС.

2.14. Содействие в разработке межведомственных планов и региональных моделей, оказание помощи субъектам Российской Федерации по организации межведомственного взаимодействия по оказанию комплексной помощи детям с РАС и семьям, их воспитывающим.

2.15. Проведение информационно-просветительских акций и мероприятий в Российской Федерации по обеспечению прав детей с расстройством аутистического спектра на доступное и качественное образование.

2.16. Организация международного сотрудничества, региональных, отраслевых научных конференций, симпозиумов, школ, семинаров, выставок международных, федеральных научных конгрессов, съездов, конференций.

2.17. Публикация результатов научных исследований и разработок, методических рекомендаций и пособий, монографий, осуществление переводных и типографских работ.

3. Функции

Ресурсный центр осуществляет следующие основные функции:

3.1. Обеспечение методической, экспертной и информационно-аналитической поддержки образовательным организациям субъектов Российской Федерации, работающих с детьми с РАС с использованием современных технологий, обобщенного и систематизированного опыта по сопровождению, воспитанию и обучению детей с РАС.

3.2. Обеспечение условий для проведения обучения и стажировки руководящих работников, специалистов органов управления образования, социальной защиты и здравоохранения, различных категорий педагогических работников по использованию в практике работы с детьми с РАС современных диагностических и коррекционно-развивающих методик, созданию индивидуальных адаптированных образовательных программ, эффективным методам оказания помощи детям с РАС и их семьям.

3.3. Обеспечение условий для осуществления психологической и социальной помощи детям с РАС и их семьям.

3.4. Обеспечение условий для реализации права ребенка с РАС на получение доступного и качественного общего образования.

3.5. Обеспечение условий для повышения родительской компетентности в решении возрастных задач развития, воспитания и социальной адаптации детей с РАС.

3.6. Обеспечение условий для ведения в субъектах Российской Федерации информационно-аналитической, статистической деятельности по оказанию комплексной помощи детям с РАС и семьям, их воспитывающим.

3.7. Проведение тематических мониторингов в субъектах Российской Федерации, осуществляющих образовательную деятельность детей с РАС.

3.8. Техническое, методическое и организационное содействие образовательным организациям, семьям детей с РАС, межведомственным организациям в получении научно-методических, информационно-аналитических и программных ресурсов.

3.9. Участие в организации и проведении семинаров, конференций и других мероприятий по вопросам оказания образовательных услуг детям с РАС в Российской Федерации и за рубежом.

3.10. Проведение научно-исследовательских и апробационных работ по проблеме образования и психолого-педагогического сопровождения детей с РАС.

4. Структура

4.1. Стратегическое управление деятельностью Федерального ресурсного центра осуществляет Научно-экспертный совет, состоящий из представителя курирующего Департамента Министерства образования и науки, ведущих ученых, общественных деятелей, представителей родительской общественности. Научно-экспертный совет действует на основании Положения.

4.2. Оперативное управление Федерального ресурсного центра осуществляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по согласованию с курирующим департаментом Министерства образования и науки Российской Федерации. Руководитель :

1) представляет проект Положения о ресурсном центре, предложения по кандидатурам на должности работников ресурсного центра, ежегодный план работы ресурсного центра и отчет о его выполнении;

2) определяет и согласовывает перспективные направления развития ресурсного центра;

3) организует работу ресурсного центра и несет полную ответственность за его деятельность;

4) представляет в установленном порядке к поощрению работников ресурсного центра;

5) консультирует сотрудников Университета по вопросам, входящим в компетенцию ресурсного центра.

4.3. В целях координации деятельности всех подразделений ресурсного центра, внедрения инновационных технологий, совершенствования методической работы, обеспечения качества процессов образования и психолого-педагогического сопровождения создается Учебно-методический совет, который возглавляет руководитель.

4.4. Штатное расписание ресурсного центра утверждает ректор по согласованию с курирующим департаментом Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.5. Работники ресурсного центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора.

4.6. Подразделениями ресурсного центра являются:

– Информационно-аналитический отдел, обеспечивающий решение аналитических задач по проблеме образования детей с РАС в стране и за рубежом, реализующий просветительские программы и мероприятия, обеспечивающий деятельность специального портала по проблеме аутизма в Российской Федерации и выпуск научно-практического журнала.

– Научно-методическая служба, основными задачами которой является проведение прикладных научно-исследовательских работ, осуществление методической поддержки региональным организациям системы образования, социальной защиты и здравоохранения по вопросам работы с детьми с РАС, подготовка методических продуктов и их распространение, апробация нормативных требований в сфере образования и сопровождения детей с РАС, разработка и реализация программ повышения квалификации, программ стажировок, научно-практических семинаров и конференций.

– Школьно-дошкольное отделение, обеспечивающее общеобразовательные программы для обучающихся с РАС.

– Консультативно-диагностическое отделение, ориентированное на решение задач дифференцированной диагностики сложных случаев, правовой, психологической и методической поддержки родителей и семей детей с РАС, разработки рекомендаций для осуществления коррекционной работы в субъектах Российской Федерации.

5. Права

Ресурсный центр для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

5.1. Запрашивать от проректоров, структурных подразделений Университета необходимые для работы сведения, документацию, информацию, справочные материалы.

5.2. Привлекать работников Университета по согласованию с их непосредственными руководителями для подготовки документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых ресурсным центром, в целях реализации возложенных на него функций.

5.3. Вносить предложения руководству Университета по вопросам, входящим в сферу деятельности ресурсного центра, а также по работе других структурных подразделений в пределах своей компетенции.

5.4. Формировать заявки на приобретение специальной литературы, подписку периодической печати по направлениям, касающимся деятельности ресурсного центра.

5.5. Пользоваться услугами библиотеки Университета и сетью Интернет.

5.6. В установленном порядке пользоваться помещениями, оборудованием и иными ресурсами Университета.

5.7. Организовывать повышение квалификации работников Управления.

5.8. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель ресурсного центра.

6.2. Ответственность других работников ресурсного центра устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета и трудовыми договорами.

Согласовано:

Первый проректор



А.А. Марголис

Проректор по учебной работе



З.В. Макаровская

Проректор по инклюзивному образованию



С.В. Алехина